



Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного педагогического профессионального образования
Центр повышения квалификации специалистов
Петроградского района Санкт-Петербурга
«Информационно-методический центр»

ПРИНЯТО
на заседании Совета ИМЦ
Петроградского района СПб
Протокол от 31.08.2015



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 40 от 31.08.2015

М.И. Шубинский

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Информационные технологии»**

Раздел / модуль:

«Информационные технологии (уверенные пользователи)»

Количество часов: 36 ч.

Разработчик: Скалецкая И.Е., Чернышов С.В.

Санкт-Петербург
2015 год

Пояснительная записка

Современный мир трудно представить без компьютера, сегодня информационно-коммуникационные технологии присутствуют во всех сферах современного общества, включая систему образования. Одной из главных задач современного образования является

формирование информационной культуры и ИКТ-компетентности педагогических работников, так как информационные технологии являются неотъемлемой частью современного урока.

Данный курс предназначен для опытных пользователей ПК, которые хотели бы освежить свои воспоминания и познакомиться с рядом программ, которые по каким-то причинам пока были вне поля их зрения, но могут принести большую пользу в повседневной работе. Заявка на обучение предполагает, что слушатель хорошо знает программы Word (набор текста, форматирование, добавление таблиц и рисунков) и PowerPoint (создание простейших презентаций, добавление фото, видео, звука). В рамках курса слушатель будет работать в пяти программах, в том числе в графическом редакторе и программе для создания/редактирования видео, а одно из занятий будет посвящено интернету и сервисам корпорации Google.

Цель курса – содействие становлению профессиональной компетентности учителя путем развития ключевой компетентности в информационно-технологической сфере.

Задачи курса:

- ◆ научить слушателя пользоваться расширенными возможностями программ из пакета MS Office;
- ◆ познакомить слушателя с современными сервисами корпорации Google;
- ◆ научить слушателя основам работы в графическом редакторе и редакторе видео;

Объем курса – 36 часов.

Планируемые результаты обучения:

- ◆ уверенное пользование программами из пакета MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint);
- ◆ уверенное пользование сервисами корпорации Google;
- ◆ овладение навыками работы в графическом редакторе, умение создавать сложные коллажи, ретушировать изображение, использовать фильтры;
- ◆ овладение навыками работы в редакторе видео, умение создавать простейшие видеоролики.

Промежуточный контроль по программе осуществляется в форме практических работ по содержанию каждой из тем, которые слушатели выполняют самостоятельно.

Одним из важнейших условий реализации данной программы является активная позиция каждого обучающегося, его инициатива, осмысление собственного опыта.

Тему для итоговой работы (презентация) слушатели выбирают сами.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- ♦ рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа и доступом к сети Интернет;
- ♦ мультимедийный проектор.

Программные средства обеспечения курса:

- ♦ Операционная система Windows 7;
- ♦ Пакет Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint);
- ♦ Браузер Google Chrome;
- ♦ Графический редактор GIMP 2.8;
- ♦ Видеоредактор Movie Maker 2.6.

Форма аттестации:

Контроль знаний обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- ♦ промежуточный контроль по итогам изучения отдельных тем осуществляется в виде практических работ;
- ♦ итоговый контроль осуществляется в форме защиты самостоятельного учебного проекта – презентации.

2. Учебный план

	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
		Лекция	Практическое занятие	
Тема 1. Вводное занятие. Безопасность и охрана труда при работе за компьютером	2	2		-
Тема 2. Продвинутое возможности MS Word	4	2	2	Практическая работа
Тема 3. Продвинутое возможности MS Excel	5	2	3	Практическая работа
Тема 4. Сервисы корпорации Google	5	2	3	Практическая работа
Тема 5. Графический редактор GIMP 2.8	6	2	4	Практическая работа
Тема 6. Видеоредактор	6	2	4	Практическая работа
Тема 7. MS PowerPoint, сложные динамические презентации	6	2	4	Практическая работа
Тема 8. Подведение итогов курса. Защита итоговой работы	2			Зачет
ИТОГО	36	14	20	

Краткое изложение основных тем модуля:

Тема 1. Вводное занятие. Безопасность и охрана труда при работе за компьютером – причины и последствия чрезмерной работы за компьютером. Способы минимизации вредного воздействия компьютера на организм человека.

Тема 2. Продвинутое возможности MS Word – основные приемы работы в MS Word. Стили, заголовки, закладки. Гиперссылки. Автособираемое оглавление. Простые и сложносоставные таблицы в MS Word.

Тема 3. Продвинутое возможности MS Excel – основные приемы работы в MS Excel. Простые и сложные функции. Вложенные функции. Диаграммы разной степени сложности. Условное форматирование. Сложная сортировка и сложный фильтр.

Тема 4. Сервисы корпорации Google – безопасность при работе в сети Интернет. Google Почта, Google диск. Создание собственного канала на Youtube и собственного сайта. Секреты быстрого и точного поиска в сети Интернет.

Тема 5. Графический редактор GIMP 2.8 – простейшее редактирование изображений. Работа со слоями. Создание коллажа. Работа с текстом. Работа с фильтрами. Совмещение двумерного и трехмерного изображения.

Тема 6. Видеоредактор – простейший монтаж фото и видео фрагментов. Создание собственного видеоролика.

Тема 7. MS PowerPoint, сложные динамические презентации – основные приемы работы в MS PowerPoint. Собственный дизайн презентации. Работа с изображениями, звуком и видео непосредственно в презентации. Сложная анимация. Использование ссылок для создания интерактивных презентаций.

Фонд оценочных средств:

Форма контроля: выполнение заданий по основным программам модуля.

Тематика практических работ (промежуточный контроль):

Практическая работа по теме № 2. «Продвинутое возможности MS Word»:

- ♦ блок заданий на освоение программы MS Word, включающий в себя 13 функции программы, необходимых в повседневной работе.

Практическая работа по теме № 3. «Продвинутое возможности MS Excel»:

- ♦ комбинированное задание, включающее в себя построение сложной таблицы, использование нескольких функций и построение диаграммы.

Практическая работа по теме № 4. «Сервисы корпорации Google»:

- ♦ задание на использование сервиса «Почта», включая сервис «Диск»;
- ♦ задание на использование сервиса «Youtube» - создание собственного канала.

Практическая работа по теме № 5. «Графический редактор GIMP 2.8»:

- ♦ задание на создание сложного коллажа;
- ♦ задание на ретуширование фотографии с наложением текста.

Практическая работа по теме № 6. «Видеоредактор»:

- ♦ задания на создание простейшего видеоролика.

Практическая работа по теме № 7. «MS PowerPoint, сложные динамические презентации»:

- ♦ задание на создание презентации с несколькими сложными анимационными эффектами;
- ♦ задание на создание презентации, работающей в автоматическом режиме, с сложной самостоятельно сделанной структурой.

Все выше перечисленные задания должны быть выполнены в полном объеме, в указанный преподавателем срок и сохранены в рабочую папку на компьютере слушателя.

Итоговая работа: презентация MS PowerPoint на свободную тему, не менее 10 слайдов, но не более 30 слайдов, с использованием иллюстраций и собственного фона, а также музыкальным оформлением (фоновый звук).

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Берлинер, Э.М., Глазырина, И.Б., Глазырин, Б.Э. Office XP. Самоучитель. [Текст] – М.: ООО «Бином-Пресс», 2003. – 432 с.: ил. – 4000 экз. – ISBN 5-9518-0033-1
2. Информатика: Базовый курс. [Текст]/С.В. Симонович и др. – СПб.: Питер, 2003. – 640 с.: ил. – ISBN 5-8046-0134-2
3. Сафронов, И.К. Задачник-практикум по информатике. [Текст] – СПб.: БХВ-Петербург, 2002. – 432 с.: ил. – 3000 экз. – ISBN 5-94157-186-0
4. GIMP 2 Бесплатный аналог Photoshop для Windows/Linux/Mac OS. Колиснисенко Д. 2009. – 400 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.teachvideo.ru/> - подробные видео самоучители по пакету MS Office
2. <http://www.planetaexcel.ru/> - примеры, видеоуроки и многое другое для программы MS Excel
3. <https://support.google.com/> - справка Google
4. <https://www.wikipedia.org/> - свободная энциклопедия для поиска информации
5. <https://www.shutterstock.com> – банк безлицензионных фотографий
6. <http://gimp.ru/download/docs/> - документация по программе GIMP 2.8
7. <http://mabuk.ru/content/videouroki-po-windows-movie-maker> - видеоуроки по Windows Movie Maker