

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о выставке методических разработок  
образовательных учреждений  
Петроградского района по теме  
**«Педагогические ресурсы образования. Петроградский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения методической выставки материалов педагогов образовательных учреждений района, создающих новые методические материалы и электронные образовательные ресурсы (Далее - ЭОР) и использующие их, для обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Методическая выставка – это выставка методических разработок, авторских программ, описание опыта работы педагогов, сценариев уроков и внеклассных мероприятий, других методических новинок и находок, созданных в образовательной организации.

1.3. Цель проведения Выставки – выявление и поддержка лучшего опыта педагогов образовательных учреждений района в области создания методических разработок и ЭОР.

1.4. Задачи проведения выставки:

- содействовать развитию творческого потенциала педагогов;
- выявлять и распространять инновационный педагогический опыт;
- устанавливать и расширять деловые и творческие контакты с коллегами;
- создать информационный банк методических материалов.

**2. Порядок и сроки проведения Выставки**

2.1. Выставка организуется и проводится на базе ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга.

2.2. Для подготовки и проведения Выставки создается организационный комитет, в состав которого входят методисты ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга.

2.2.1. Оргкомитет:

- разрабатывает макет Выставки;
- принимает заявки для участия в Выставке и представленные для участия в ней материалы;
- отвечает за организационно-методическое обеспечение Выставки;
- оценивает и выдвигает представленные методические материалы;
- принимает участие в подведении итогов Выставки и награждении победителей.

2.2.2. На Выставку представляются материалы, разработанные педагогами, коллективами по следующим разделам:

- **методические разработки (пособия, конспекты уроков, факультативных и внеурочных занятий):**

- материалы, раскрывающие методику преподавания одного или нескольких уроков, разделов темы учебной программы, программы элективных курсов или курсов по выбору, демонстрирующие практические возможности использования учебного материала, технологий обучения и воспитания (например, разработки уроков с использованием ИКТ) в соответствии с требованиями оформления текстовых документов (Приложение 1);

**- дидактические материалы :**

- вид учебных пособий, предназначенных для организации коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся (презентации, интерактивные тесты, упражнения, контрольные задания и т.д), в соответствии с требованиями (Приложение 2);

- цифровые образовательные ресурсы в соответствии с требованиями (Приложение 3);

**- методические рекомендации:**

- комплекс четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику современных педагогических технологий, методик, методов и форм обучения (например, рекомендации по развитию творческого мышления на уроках истории и обществознания) по использованию информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями оформления текстовых документов (Приложение 1);

- опыт создания личного сайта, блога, сообщества (аннотация ресурса, среды, web-страницы).

2.3. Классификатор методических материалов, представляемых на Выставку по видам:

- информационные: буклет, газета, журнал, бюллетень, аудио, видео.

- организационные: сценарий, положение, план.

- организационно-внедренческие: рекомендации, разработки, пособия.

- проектировочные: проекты, программы.

- аналитические: методические разработки.

2.4. Материалы могут быть изданы полиграфическим способом, подготовлены при помощи множительной техники, компьютера, в виде видеоматериала и т.д.

### **3. Участники выставки**

3.4. В Выставке могут принять участие педагоги и педагогические коллективы всех образовательных учреждений Петроградского района.

3.5. Для участия в Выставке образовательное учреждение представляет конкурсные работы за 5 дней до проведения выставки.

### **4. Организация и проведение выставки**

4.1. Выставка методических разработок проводится в рамках II Петроградского Педагогического форума.

4.2. Для проведения экспертизы представленных материалов создается Конкурсная комиссия (жюри) выставки.

4.3. Конкурсная комиссия выставки состоит из председателя и членов комиссии. В состав комиссий включаются педагогические и руководящие работники ОУ, специалисты методических служб района и города.

4.4. Основными задачами конкурсной комиссии является:

- участие в организации и проведении экспертизы методических материалов выставки;
- подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;
- проведение голосования и принятие решения по выдвижению финалистов выставки на основании экспертных заключений и мнений членов комиссии.

4.5. В ходе выставки, представленные методические материалы оцениваются по следующим показателям:

- теоретическая и практическая значимость;
- четкость структуры;
- содержательная наполненность;
- культура оформления;
- готовность к трансляции (технологичность).

## **5. Подведение итогов Выставки**

5.1. В соответствии с решением конкурсной комиссией выставки проводится награждение победителей.

5.2. Авторы (авторские коллективы) выдвинутых на выставку материалов получают грамоты ИМЦ за участие.

5.2. Каждому образовательному учреждению предоставляется право самостоятельно оформить выставочный стенд методических материалов.

5.3. Выставочные работы размещаются в информационном банке методических материалов и педагогического опыта работы, на сайте ИМЦ в разделе «Методическая работа».

## Приложение 1

### Требования к оформлению текстовых документов

1. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее - 2.0 см, левое - 3.0 см, правое - 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25
2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
3. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится), в колонтитуле на каждой странице указываются фамилия, имя и отчество автора.
4. На титульном листе указываются:
  - вверху по центру - наименование образовательного учреждения;
  - по центру - название вида документа (конспект урока/занятия, учебный предмет, тема, класс, автор учебника и т.д.);
  - в правом нижнем углу - фамилия, имя, отчество автора, должность;
5. Объем и содержание приложений к разработке не регламентируется. В раздел приложений включаются только те материалы, которые имеют отношение к представляемой разработке и на которые в тексте имеются ссылки.

## Приложение 2

### Требования к дидактическим материалам

Дидактические материалы состоят из двух частей:

1. **Пояснительная записка** (объем до 2 страниц в печатном виде).
  - вводная часть (обоснование необходимости создания материалов, целевые установки, прогнозируемый результат);
  - методика использования предложенных материалов (рекомендации по применению, описание технологической цепочки, возможности адаптации в ином организационном контексте);
2. **Собственно дидактические материалы.**

### Требования к оформлению цифрового ресурса

Цифровые образовательные ресурсы должны быть авторскими, т.е. разработанными непосредственно педагогом и могут состоять из:

- анимации,
- аудио- и видеоматериалов,
- графических объектов,
- презентаций,
- слайд шоу,
- и др.

Допускаются иллюстрации и видеоролики с разрешением, позволяющим осуществлять детализированный качественный просмотр.

Текстовые ресурсы должны быть оформлены в соответствии со стандартными требованиями печатных публикаций. Использование самодельных или модифицированных шрифтов не желательно, так как может вызвать сбой при их просмотре.

Мультимедийные презентации должны быть оформлены в соответствии со следующими положениями:

- единый стиль оформления;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для представления информации на слайде используйте возможности компьютерной анимации;
- рекомендуется шрифт: для заголовков - не более 24, для информации - не более 16;
- для выделения информации используйте жирный шрифт, курсив или подчеркивание
- не заполняйте один слайд слишком большим объемом информации: можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений,
- используйте различные методы представления (текст, таблица, схема, рисунок, диаграмма, алгоритмические конструкции/пояснения и др.) информации,
- избегайте **излишней «оригинальности»**, избегая излишнюю «цветастость» и Китч;
- используйте только качественные изображения (фотография, карта, репродукция и т.д.) Исключением может послужить изображение, качество которого испорчено временем (исторический документ, фреска и пр.).

К ресурсу прилагается аннотация в формате TEXT (простой текст), которая содержит:

- Ф.И.О. автора ресурса;
- образовательное учреждение;
- название ресурса;
- в аннотации должна быть представлена информация обо всех основных разделах ресурса и выделены его особенности;

- категория пользователей, на которую ориентирован ресурс;
- указывается название учебника, раздела, темы, параграфа учебного материала ресурса;
- общий объем аннотации не более 0,5 печатной страницы.